

Email Module Quiz-

1. ಹೊಸ ಇಮೇಲ್ ಬರೆಯಲು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನು ನೀವು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ:

a. Inbox b. Recycle c. Search d. Compose

2. ಯಾರಾದರೂ ನಿಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ, ಯಾವ ಫೋಲ್ಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ನೋಡುತ್ತೀರಿ:

a. Sent b. Promotions c. Inbox d. Important

3. ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಓದಿಲ್ಲವೇ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಗೊತ್ತು:

ಎ. ಸಂದೇಶವು ಅದರ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಫ್ಯಾಷ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಬಿ. ಸಂದೇಶವು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ

ಸಿ. ಸಂದೇಶವು ಹಾಡನ್ನು ಹಾಡುತ್ತದೆ ಡಿ. ಸಂದೇಶವು ದೊಡ್ಡ ಫಾಂಟ್ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ

4. ಯಾವ ರೀತಿಯ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು?

a. Letter to a friend b. Job application c. Photo attachments d. All the above

5. ಹೊಸ ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ನೀವು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಫೋಟೋವನ್ನು ಹೇಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಎಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಬಿಡುವ ಮೂಲಕ ಬಿ. ಕಳುಹಿಸು ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಕಾಗದದ ಕ್ಲಿಪ್‌ನಂತೆ ಕಾಣುವ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಡಿ. ಫಾಂಟ್ ಬಟನ್ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ

6. ನಿಮಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಹಳೆಯ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಅಳಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಅವುಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಕಸದಂತೆ ಕಾಣುವ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. ನೇರವಾಗಿ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಅಳಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳಿಸುವ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಡಿ. ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ

7. ನೀವು ಈ ಹಿಂದೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಮೇಲ್‌ಗಳು ಯಾವ ಫೋಲ್ಡರ್‌ನಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ:

a. Important b. Sent c. Updates d. Inbox

8. ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಸಂಯೋಜನೆ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಬಿ. ಇನ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ ಹೋಗುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಡಿ. ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ ಇಮೇಲ್ ಒಳಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ

9. ಇಮೇಲ್ ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮಾಡುತ್ತದೆ:

ಎ. ನಿಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯುತ್ತರಿಸಿ ಬಿ. ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ

ಸಿ. ನಕಲನ್ನು ನಿಮಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ ಡಿ. ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ

10. ಅಳಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇಮೇಲ್‌ಗಳು ಈಗಾಗುತ್ತದೆ

ಎ. ಕಣ್ಮರೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಬಿ. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಫೋಲ್ಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿ

ಸಿ. ಇನ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿ ಡಿ. ನಿಮಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ

11. ನೀವು ಯಾವಾಗ ಚಾಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೀರಿ (ವಾಟ್ಸಾಪ್ ನಂತಹ) ಮತ್ತು Gmail ನಂತಹ ಇಮೇಲ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಅಲ್ಲ?

ಎ. ಗೌಪ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಬಿ. ಉದ್ಯೋಗ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು

ಸಿ. ಉಳಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸಣ್ಣ ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಡಿ. ದೀರ್ಘ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು

12. ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಲಗತ್ತನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು, ನೀವು

ಎ. ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ, ಲಗತ್ತನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಬಾಣ ಹೊಂದಿರುವ ಬಟನ್ ಒತ್ತಿರಿ

ಬಿ. ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ, ಲಗತ್ತನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು X ನಂತೆ ಕಾಣುವ ಬಟನ್ ಒತ್ತಿರಿ

ಸಿ. ಕಳುಹಿಸಿದ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ ಡಿ. ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಇನ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ಗೆ ಸರಿಸಿ

13. ಇನ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ನಿಂದ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸರಿಸಲು

ಎ. ಇಮೇಲ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ ಹೊಸ ಫೋಲ್ಡರ್‌ನ ಹೆಸರನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ

ಬಿ. ಎಡಭಾಗದ ಪಟ್ಟಿಯ ಬಲ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಎಳೆಯಿರಿ

ಸಿ. ಸಂಯೋಜನೆ ಬಳಸಿ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ

ಡಿ. ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಾಣುವ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿ

14. ಹೊಸ ಫೋಲ್ಡರ್ ರಚಿಸಲು, ನೀವು

ಎ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಹುಡುಕಿ

ಬಿ. ಸಂಯೋಜನೆ ಬಟನ್ ಒತ್ತಿರಿ

ಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಗುರುತು ಬಟನ್ ಒತ್ತಿರಿ

ಡಿ. ಎಡ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು “ಹೊಸ ಲೇಬಲ್ ರಚಿಸಿ” ಬಟನ್ ಒತ್ತಿರಿ

15. ಬಹಳ ಹಿಂದೆಯೇ ಯಾರಾದರೂ ನಿಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು, ನೀವು

ಎ. ಹುಡುಕಾಟ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಹುಡುಕಿ

ಬಿ. ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿ

ಸಿ. ಅನುಪಯುಕ್ತ ಫೋಲ್ಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಡಿ

ಡಿ. ನಿಮಗೆ ಮತ್ತೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿ

16. ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಬದಲಾಯಿಸಲು, ನೀವು

ಎ. Google ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ

ಬಿ. ಅದನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರಿಗೆ ಹೇಳಿ

ಸಿ. ಬಲಗೈ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಎಡಭಾಗದ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಐಕಾನ್ ಮೇಲೆ ಮತ್ತೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

ಡಿ. ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ

17. ಒಂದೇ ಇಮೇಲ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು?

ಎ. ಒಂದೇ ಒಂದು

ಬಿ. ನಿಮಗಾಗಿ

ಸಿ. 15

ಡಿ. ನೀವು ಇಷ್ಟಪಡುವಷ್ಟು ಜನರು

18. ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಲು ನೀವು ಏನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಎ. ನಿಮಗೆ ಅವರ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಬೇಕು

ಬಿ. ನಿಮಗೆ ಅವರ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಬೇಕು

ಸಿ. ನಿಮಗೆ ಅವರ ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಬೇಕು

ಡಿ. ನಿಮಗೆ ಅವರ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಐಡಿ ಬೇಕು

19. ನೀವು ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು:

ಎ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಿಂದ

ಬಿ. Gmail ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ

ಸಿ. ಹೆಣ್ಣುಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ

ಡಿ. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

20. ಇಮೇಲ್ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ನೀವು

ಎ. ಕರೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಯಾರಿಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ

ಬಿ. ಇಮೇಲ್‌ನ ವಿಷಯ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳ ರೇಖೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ

ಸಿ. ಅದನ್ನು ಇಮೇಲ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ದೇಹದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ

ಡಿ. ಅದನ್ನು ಇಮೇಲ್‌ನ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ

* * * * *