

M.S. Excel Theory Test September-2019

1. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ?

ಎ. ಕಾಲಮ್‌ಗಳು ಅಕ್ಷರಗಳು, ಸಾಲುಗಳು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಬಿ. ಸಾಲುಗಳು ಅಕ್ಷರಗಳು, ಕಾಲಮ್‌ಗಳು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

ಸಿ. ಎರಡೂ ಸಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲಮ್‌ಗಳು ಅಕ್ಷರಗಳಾಗಿವೆ

ಡಿ. ಎರಡೂ ಸಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲಮ್‌ಗಳು ಸಂಖ್ಯೆಗಳಾಗಿವೆ

2. ನೀವು ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ದಶಮಾಂಶಗಳಾಗಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹೇಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಪ್ರತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ .0 ಅನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಶಮಾಂಶವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದಶಮಾಂಶವನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಡಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ

3. ಸೆಲ್ S4 ಮತ್ತು ಸೆಲ್ T 4 ನಲ್ಲಿನ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. S 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು T 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. U4 ನಲ್ಲಿ S4 + T4 ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. U4 ನಲ್ಲಿ = ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಡಿ. S 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, + ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ, T 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ನಂತರ ಎಂಟರ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

4. ಐಸಿಸ್ ಯು 4 ಮೊತ್ತದ ನಂತರ, ನೀವು ಸೆಲ್ ಎಸ್ 4 ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಸೆಲ್ ಟಿ 4 ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದರೆ,

ಹೊಸ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಕಾಣುತ್ತೀರಿ?

ಎ. U4 ನಲ್ಲಿ = ಅನ್ನು ಮತ್ತೆ ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಎಸ್ 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, + ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ, ಟಿ 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ನಂತರ ಎಂಟರ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

ಬಿ. U4 ನಲ್ಲಿ = ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಎಸ್ 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಟಿ 4 ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಡಿ. ಹೊಸ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಸೆಲ್ U4 ನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ

5. ಕೋಶಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಡಿರೇಖೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುತ್ತು ಪರ್ಯವನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಫಾಂಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಡಿ. ಗಾಂಟ್ ಟು ಹೋಮ್ ಮತ್ತು ಫಾಂಟ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

6. ನೀವು ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಕಲಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಅಂಟಿಸುತ್ತೀರಿ? (ಎರಡು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ)

ಎ. Ctrl + C ಮತ್ತು Ctrl + V ಕೀಬೋರ್ಡ್ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. ಕೋಶಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಎಳೆಯುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. Ctrl + C ಮತ್ತು Ctrl + P ಕೀಬೋರ್ಡ್ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ

ಡಿ. ಕೋಶಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ನಕಲನ್ನು ಬಲ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಂಟಿಸಿ

7. ನೀವು ಸತತವಾಗಿ ಅನೇಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹೇಗೆ ಗುಣಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. = ಸರಾಸರಿ ಎಂದು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ (ಮತ್ತು ನೀವು ಗುಣಿಸಲು ಬಯಸುವ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿ, ನಂತರ ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ)

ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸಿ

ಬಿ. = ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ (ಮತ್ತು ನೀವು ಗುಣಿಸಲು ಬಯಸುವ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿ, ನಂತರ ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ)

ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸಿ

ಸಿ. = ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ (ಮತ್ತು ನೀವು ಗುಣಿಸಲು ಬಯಸುವ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿ, ನಂತರ ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ)

ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸಿ

8. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಕಾರ್ಯಗಳು ನಿಮ್ಮ ಡೇಟಾದ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ?

ಎ. = ಗರಿಷ್ಠ () ಮತ್ತು = ಸರಾಸರಿ () ಬಿ. = ನಿಮಿಷ () ಮತ್ತು = ಗರಿಷ್ಠ ()

ಸಿ. = ಮೊತ್ತ () ಮತ್ತು = ಉತ್ಪನ್ನ () ಡಿ. = ಸರಾಸರಿ () ಮತ್ತು = ಅಂಶ ()

9. ಕೋಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಕೋಶದಂತೆ ಒಂದೇ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಪುಟ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಐನ್ ಫಾಂಟ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಆರಿಸಿ

ಸಿ. ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಫಾಂಟ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ

ಡಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಪೇಂಟರ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

10. ಬಹು ಸಾಲುಗಳ ಡೇಟಾಗೆ ನೀವು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸುತ್ತೀರಿ (ಸೇರಿಸಿ, ಕಳೆಯಿರಿ, ಗುಣಿಸಿ, ಇತ್ಯಾದಿ)?

ಎ. ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಡೇಟಾದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕೋಶಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ಲಸ್ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ

ಬಿ. ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. = ಮೊತ್ತ (), = ಉತ್ಪನ್ನ (), = ಸರಾಸರಿ (), ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಟೈಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಡಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

11. ನೀವು ಖಾಲಿ ಹೊಸ ಸಾಲನ್ನು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸುತ್ತೀರಿ? (ಎರಡು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ)

ಎ. ಸೇರಿಸಲು ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಲು ಸೇರಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಕೋಶಗಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಶೀಟ್ ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಮೇಲಿನ ಸಾಲನ್ನು ಡಬಲ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಡಿ. ಬಲ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲು ಸೇರಿಸಿ, ನಂತರ ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

12. ನೀವು ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಕಲಿಸುತ್ತೀರಿ / ಅಂಟಿಸುತ್ತೀರಿ ಇದರಿಂದ ಸಾಲುಗಳು ಹೊಸ ಕಾಲಮ್‌ಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾಲಮ್‌ಗಳು ಹೊಸ ಸಾಲುಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡುತ್ತವೆ?

ಎ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುತ್ತು ಪಠ್ಯವನ್ನು ಆರಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಬಿ. ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪಾದನೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸು ಮತ್ತು ಫಿಲ್ಡರ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಕೋಶಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಎಳೆಯುವ ಮೂಲಕ

ಡಿ. ಕೋಶಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ನಕಲನ್ನು ಬಲ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಅಂಟಿಸಿ ವಿಶೇಷ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

13. ನೀವು ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ಸುತ್ತು ಪಠ್ಯವನ್ನು ಆರಿಸಿ

ಬಿ. ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು Ctrl + M ಅನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ

ಸಿ. ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಮನೆಗೆ ಹೋಗಿ ವಿಲೀನ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಆರಿಸಿ

ಡಿ. ಕೋಶಗಳನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಇತರ ಕೋಶಗಳಿಗೆ ಎಳೆಯುವ ಮೂಲಕ

14. ಪುಟವನ್ನು ಎಡ ಮತ್ತು ಬಲಕ್ಕೆ ಸ್ಕ್ರಾಲ್ ಮಾಡಿದಾಗಲೂ ನೀವು ಕಾಲಮ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಎ. ಕಾಲಮ್‌ನ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಾಕ್ ಸೆಲ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

ಬಿ. ಕಾಲಮ್‌ನ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಹೋಗಿ ಫೀಜ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ

ಸಿ. ಕಾಲಮ್‌ನ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ವಿಂಡೋ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ಲಿಡ್ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

ಡಿ. ಕಾಲಮ್‌ನ ಅಕ್ಷರವನ್ನು ಬಲ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಸೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

* * * * *